

Số: 272/KH-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 20 tháng 05 năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v triển khai rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị thuộc Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội, nhiệm kỳ 2019-2024

Căn cứ Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước;

Căn cứ Kết luận số 24-KL/TW ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị (khóa XI) về đẩy mạnh công tác quy hoạch, luân chuyển cán bộ đến năm 2020 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo tinh thần Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (Khóa IX) và kết luận số 24-KL/TW ngày 05/06/2012 của Bộ chính trị (Khóa XI);

Căn cứ Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW ngày 24/02/2017 của Ban Tổ chức Trung ương về sửa đổi, bổ sung một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nêu tại Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05/11/2012 Ban Tổ chức Trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 209-NQ/ĐU ngày 17 tháng 5 năm 2021 của Đảng ủy trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội;

Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội xây dựng Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức quản lý của Trường nhiệm kỳ 2019 - 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CÁC VẤN ĐỀ CHUNG VỀ CÔNG TÁC RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH VIÊN CHỨC QUẢN LÝ NHIỆM KỲ 2019-2024

1. Mục đích

Công tác rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức quản lý của Trường là bước chuẩn bị đội ngũ viên chức quản lý cho Nhà trường, là sự điều chỉnh và bổ sung quy hoạch hiện có, tiếp tục khẳng định những nhân tố tích cực trong quy hoạch hiện tại còn đủ điều kiện phát triển, đưa vào quy hoạch những nhân tố tích cực, có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý mới để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý đáp ứng nhiệm vụ chính trị trước mắt và lâu dài của Nhà trường. Đưa ra khỏi quy hoạch những người không còn đủ tiêu chuẩn, những người không đáp ứng được yêu cầu công việc trong tình hình mới.



2. Yêu cầu

- Công tác rà soát, bổ sung và xây dựng quy hoạch viên chức quản lý nhiệm kỳ 2019-2024 phải đặt dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo tập trung, thống nhất của các cấp ủy đảng; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; nắm vững mục đích và có nhận thức đầy đủ, thống nhất về công tác quy hoạch viên chức, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác giới thiệu quy hoạch đối với từng chức danh lãnh đạo, quản lý trong Nhà trường.

- Công tác rà soát, bổ sung quy hoạch phải được làm nghiêm túc để đưa vào quy hoạch những người mới đủ điều kiện, tiêu chuẩn, đưa ra khỏi quy hoạch những người không còn đủ điều kiện và tiêu chuẩn để tạo được nguồn xây dựng được đội ngũ viên chức quản lý một cách chủ động, có tầm nhìn xa, đáp ứng cả nhiệm vụ trước mắt và lâu dài.

- Việc rà soát, bổ sung quy hoạch được thực hiện trên cơ sở đánh giá nghiêm túc, công khai viên chức trước khi đưa vào quy hoạch.

3. Thẩm quyền quy hoạch

3.1. Thẩm quyền quyết định quy hoạch

Tập thể lãnh đạo Trường có thẩm quyền quyết định Quy hoạch.

3.2. Thẩm quyền quy hoạch được thông qua các công việc cụ thể

Xây dựng và quyết định chức danh quy hoạch do Hiệu trưởng được phân cấp bổ nhiệm (Trường, Phó phòng, khoa, trung tâm, viện, bộ môn và tương đương trở xuống).

4. Đánh giá viên chức trước khi đưa vào quy hoạch.

4.1. Nội dung đánh giá

- Thực hiện công tác đánh giá viên chức trước khi đưa vào quy hoạch theo các nội dung cơ bản sau:

+ Phẩm chất chính trị, đạo đức và lối sống: Nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành các đường lối, chủ trương và quy chế, quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức và lối sống, chống quan liêu, tham nhũng lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần tự học tập nâng cao trình độ, tính trung thực, công bằng, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; việc chấp hành chính sách, pháp luật của vợ, chồng, con; mối quan hệ với nhân dân...

+ Năng lực thực tiễn: Thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác, tính chủ động, sáng tạo; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ quần chúng; năng lực điều hành và tổ chức thực hiện; khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh.

+ Uy tín: Thể hiện thông qua việc lấy phiếu tín nhiệm hằng năm và kết quả đánh giá viên chức.

+ Sức khỏe: bảo đảm sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

+ Chiều hướng và triển vọng phát triển, khả năng đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ khi được bổ trí vào chức vụ cao hơn.

4.2. Quy trình đánh giá

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng viên chức nhận xét, đánh giá.

- Phòng TCCB&TT tổng hợp các ý kiến và đề xuất nội dung nhận xét, đánh giá viên chức.

- Cấp có thẩm quyền quy hoạch viên chức đánh giá, quyết định.

Nhận xét, đánh giá viên chức phải được thể hiện bằng văn bản, công khai trong tập thể Đảng ủy, Lãnh đạo cơ quan, đơn vị. Cấp có thẩm quyền quy hoạch cán bộ quyết định hình thức công khai đánh giá đối viên chức.

5. Yêu cầu về độ tuổi và cơ cấu viên chức quản lý trong quy hoạch

- Viên chức đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý lần đầu phải đủ tuổi để tham gia trọn một nhiệm kỳ (mỗi nhiệm kỳ là 5 năm) trở lên.

- Thời điểm tính tuổi viên chức đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý của Trường theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng;

- Viên chức đã có trong quy hoạch nhưng không đủ độ tuổi bổ nhiệm lần đầu vào chức danh quy hoạch, cần đưa ra khỏi danh sách quy hoạch;

- Căn cứ vào nhiệm vụ của đơn vị và của Trường, trên cơ sở đảm bảo tiêu chuẩn viên chức lãnh đạo, quản lý đưa vào quy hoạch, tập thể lãnh đạo Nhà trường xác định cơ cấu, độ tuổi, tiêu chuẩn cụ thể của viên chức dự nguồn các chức danh, đảm bảo cơ cấu 3 độ tuổi, dân cách giữa các độ tuổi là 5 năm trong từng cấp lãnh đạo, tăng tỷ lệ viên chức trẻ, viên chức nữ, viên chức là người dân tộc thiểu số....

- Về cơ cấu 3 độ tuổi: Danh sách đề nghị quy hoạch phải đảm bảo cơ cấu 3 độ tuổi, cụ thể:

+ Dưới 40 tuổi: Không dưới 15%;

+ Từ 40 - 50 tuổi: Khoảng 55 - 65%;

+ Trên 50 tuổi: khoảng 20 - 30%.

- Đảm bảo tỷ lệ viên chức nữ không dưới 15% trong danh sách quy hoạch.

Lưu ý: Nhận thức đúng đắn mối quan hệ giữa quy hoạch viên chức và bố trí nhân sự, quy hoạch là tạo nguồn để chủ động chuẩn bị viên chức cho chức danh quy hoạch. Do vậy, viên chức ở thời điểm đưa vào quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch mà còn gồm cả những người đáp ứng cơ bản tiêu chuẩn chức danh quy hoạch, có triển vọng phát triển và cần tiếp tục rèn luyện, thử thách trong thực tiễn hoặc tiếp tục được đào tạo, bồi dưỡng.

6. Quy hoạch viên chức phải đảm bảo phương châm “mở” và “động”

- Quy hoạch “mở” được hiểu là một chức danh cần quy hoạch một số người và một người có thể quy hoạch vào một số chức danh; giới thiệu viên chức quy hoạch không khép kín trong từng đơn vị, không chỉ đưa vào quy hoạch những viên chức tại chỗ mà cần xem xét đưa vào quy hoạch các viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng đảm bảo chức danh quy hoạch ở các đơn vị khác.

- Quy hoạch “động” là quy hoạch được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh theo sát sự phát triển của viên chức; kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những viên chức không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng hoặc uy tín thấp qua lấy phiếu tín nhiệm hàng năm; bổ sung vào quy hoạch những viên chức có triển vọng phát triển.

7. Quy hoạch đối với viên chức đang giữ chức vụ

- Thông nhất thực hiện chủ trương quy hoạch viên chức lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm. Các viên chức đương nhiệm về nguyên tắc đã phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn; nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục tái cử thì là nguồn đương nhiệm để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự của nhiệm kỳ mới.

- Đối với viên chức đang đảm nhiệm chức danh có quy định một người không được giữ chức vụ quá 2 nhiệm kỳ liên tiếp, cần xem xét đưa vào quy hoạch chức vụ khác, hoặc bổ trí giữ chức vụ đó ở cơ quan, đơn vị khác nếu còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện.

8. Mối quan hệ giữa quy hoạch cán bộ và bổ trí nhân sự:

- Bổ trí nhân sự là lựa chọn viên chức trong quy hoạch để bổ nhiệm đảm đương ngay vị trí lãnh đạo, quản lý khi có nhu cầu hoặc theo nhiệm kỳ.

- Quy hoạch viên chức quản lý là tạo nguồn để chủ động chuẩn bị viên chức cho việc bổ nhiệm, bổ trí nhân sự nêu trên.

- Viên chức trong quy hoạch là những đồng chí có triển vọng đảm nhận chức danh quy hoạch, do vậy, ở thời điểm đưa vào quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch, mà cần được rèn luyện, thử thách, đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch. Các điều kiện về kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở cấp dưới, về độ tuổi, về trình độ đào tạo quy định trong Nghị quyết số 42-NQ/TW, ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (khóa IX) không phải là tiêu chuẩn để đưa cán bộ vào quy hoạch, mà là tiêu chuẩn cần có để được bổ nhiệm hoặc giới thiệu viên chức ứng cử các chức vụ lãnh đạo, quản lý.

9. Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch

Việc rà soát, bổ sung quy hoạch phải đảm bảo quy hoạch từ 2 đến 3 người vào một chức danh; không quy hoạch một người cho một chức danh; không quy hoạch một người vào quá ba chức danh, không quy hoạch 1 chức danh quá 4 người (Ví dụ: chức danh Phó Hiệu trưởng có 3 người thì số lượng đưa vào quy hoạch không quá $3 \times 4 = 12$ người).

10. Thực hiện công khai trong công tác quy hoạch viên chức

Các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh được công khai để viên chức, Đảng viên tham gia bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch ở đơn vị được biết. Danh sách viên chức đưa vào quy hoạch và đưa ra khỏi quy hoạch của đơn vị được công khai trong tập thể lãnh đạo, đảng ủy và trường các đơn vị, đồng thời thông báo cho cá nhân viên chức được biết.

1. Chuẩn bị quy hoạch

Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

- 1.1. Thành lập Tổ công tác thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức quản lý nhiệm kỳ 2019-2024.
- 1.2. Hiệu trưởng xác định cơ cấu viên chức lãnh đạo, quản lý phù hợp với nhiệm vụ và sự phát triển của Trường; phân đấu giảm độ tuổi bình quân; tăng tỷ lệ viên chức nữ; viên chức là người dân tộc thiểu số.
- 1.3. Tổ công tác, xin ý kiến Tập thể lãnh đạo về công tác chuẩn bị và triển khai công tác rà soát, bổ sung quy hoạch.

2. Quy trình cụ thể

2.1. Hội nghị quán triệt kế hoạch và các văn bản pháp quy liên quan đến công tác rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức quản lý.

- Thời gian: Trước ngày 26/05/2021
- Thành phần: Tập thể lãnh đạo trường, Tổ công tác rà soát, bổ sung quy hoạch; Trường phòng, khoa, trung tâm, viện trực thuộc trường.

2.2. Hội nghị đơn vị rà soát, lấy phiếu giới thiệu bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị.

- Thời gian: Trước ngày 28/05/2021.
- Các phòng, khoa, trung tâm, viện trực thuộc Trường: Tổ chức hội nghị toàn thể viên chức của đơn vị, rà soát danh sách quy hoạch các chức danh quản lý của đơn vị năm 2019, căn cứ kết quả đánh giá phân loại viên chức, thi đua khen thưởng năm học 2019-2020, đơn vị thảo luận và lấy phiếu giới thiệu bổ sung vào các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc đơn vị nhiệm kỳ 2019-2024 (theo mẫu phiếu của Trường quy định).
- Tổ thư ký tổng hợp kết quả rà soát, bổ sung giới thiệu quy hoạch từng chức danh của các đơn vị.

Trường các đơn vị nhận Hồ sơ quy hoạch các chức danh tại Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông (các đơn vị nộp hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông, chậm nhất vào ngày 01/6/2021).

2.3. Hội nghị Tập thể lãnh đạo nhà Trường lấy phiếu giới thiệu bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị.

- Thời gian: Trước ngày 04/06/2021
- Thành phần: Tập thể lãnh đạo Nhà trường.
- Nội dung:
 - + Tổ công tác báo cáo kết quả rà soát, bổ sung giới thiệu quy hoạch từng chức danh của các đơn vị.
 - + Các đại biểu dự Hội nghị bỏ phiếu;
 - + Tổ thư ký thu phiếu, kiểm phiếu.
- Viên chức được trên 50% tổng số thành viên tham dự Hội nghị bỏ phiếu tán thành được đưa vào quy hoạch.



- Từ ngày 24/05 - 04/06/2021: Tổ chức các bước rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức quản lý nhiệm kỳ 2019-2024.

- Từ ngày 07/6 - 11/6/2021: Hoàn thiện hồ sơ, trình danh sách phê duyệt quy hoạch viên chức quản lý nhiệm kỳ 2019-2024.

Công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ có ý nghĩa đặc biệt quan trọng trong công tác cán bộ, Nhà trường đề nghị các đơn vị phổ biến, quán triệt kế hoạch này đến toàn thể viên chức, Sĩ quan, người lao động trong đơn vị và nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có các vấn đề phát sinh các đơn vị phản ánh với đồng chí Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Số: 272/KH-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 20 tháng 05 năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v triển khai rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị thuộc Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội, nhiệm kỳ 2019-2024

Căn cứ Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước;

Căn cứ Kết luận số 24-KL/TW ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị (khóa XI) về đẩy mạnh công tác quy hoạch, luân chuyển cán bộ đến năm 2020 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo tinh thần Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (Khóa IX) và kết luận số 24-KL/TW ngày 05/06/2012 của Bộ chính trị (Khóa XI);

Căn cứ Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW ngày 24/02/2017 của Ban Tổ chức Trung ương về sửa đổi, bổ sung một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nêu tại Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05/11/2012 Ban Tổ chức Trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 209-NQ/ĐU ngày 17 tháng 5 năm 2021 của Đảng ủy trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội;

Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội xây dựng Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức quản lý của Trường nhiệm kỳ 2019 - 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CÁC VẤN ĐỀ CHUNG VỀ CÔNG TÁC RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH VIÊN CHỨC QUẢN LÝ NHIỆM KỲ 2019-2024

1. Mục đích

Công tác rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức quản lý của Trường là bước chuẩn bị đội ngũ viên chức quản lý cho Nhà trường, là sự điều chỉnh và bổ sung quy hoạch hiện có, tiếp tục khẳng định những nhân tố tích cực trong quy hoạch hiện tại còn đủ điều kiện phát triển, đưa vào quy hoạch những nhân tố tích cực, có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý mới để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý đáp ứng nhiệm vụ chính trị trước mắt và lâu dài của Nhà trường. Đưa ra khỏi quy hoạch những người không còn đủ tiêu chuẩn, những người không đáp ứng được yêu cầu công việc trong tình hình mới.



2. Yêu cầu

- Công tác rà soát, bổ sung và xây dựng quy hoạch viên chức quản lý nhiệm kỳ 2019-2024 phải đặt dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo tập trung, thống nhất của các cấp ủy đảng; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; nắm vững mục đích và có nhận thức đầy đủ, thống nhất về công tác quy hoạch viên chức, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác giới thiệu quy hoạch đối với từng chức danh lãnh đạo, quản lý trong Nhà trường.

- Công tác rà soát, bổ sung quy hoạch phải được làm nghiêm túc để đưa vào quy hoạch những người mới đủ điều kiện, tiêu chuẩn, đưa ra khỏi quy hoạch những người không còn đủ điều kiện và tiêu chuẩn để tạo được nguồn xây dựng được đội ngũ viên chức quản lý một cách chủ động, có tầm nhìn xa, đáp ứng cả nhiệm vụ trước mắt và lâu dài.

- Việc rà soát, bổ sung quy hoạch được thực hiện trên cơ sở đánh giá nghiêm túc, công khai viên chức trước khi đưa vào quy hoạch.

3. Thẩm quyền quy hoạch

3.1. Thẩm quyền quyết định quy hoạch

Tập thể lãnh đạo Trường có thẩm quyền quyết định Quy hoạch.

3.2. Thẩm quyền quy hoạch được thông qua các công việc cụ thể

Xây dựng và quyết định chức danh quy hoạch do Hiệu trưởng được phân cấp bổ nhiệm (Trường, Phó phòng, khoa, trung tâm, viện, bộ môn và tương đương trở xuống).

4. Đánh giá viên chức trước khi đưa vào quy hoạch.

4.1. Nội dung đánh giá

- Thực hiện công tác đánh giá viên chức trước khi đưa vào quy hoạch theo các nội dung cơ bản sau:

+ Phẩm chất chính trị, đạo đức và lối sống: Nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành các đường lối, chủ trương và quy chế, quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức và lối sống, chống quan liêu, tham nhũng lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần tự học tập nâng cao trình độ, tính trung thực, công bằng, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; việc chấp hành chính sách, pháp luật của vợ, chồng, con; mối quan hệ với nhân dân...

+ Năng lực thực tiễn: Thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác, tính chủ động, sáng tạo; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ quần chúng; năng lực điều hành và tổ chức thực hiện; khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh.

+ Uy tín: Thể hiện thông qua việc lấy phiếu tín nhiệm hằng năm và kết quả đánh giá viên chức.

+ Sức khỏe: bảo đảm sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

+ Chiều hướng và triển vọng phát triển, khả năng đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ khi được bổ trí vào chức vụ cao hơn.

4.2. Quy trình đánh giá

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng viên chức nhận xét, đánh giá.

- Phòng TCCB&TT tổng hợp các ý kiến và đề xuất nội dung nhận xét, đánh giá viên chức.

- Cấp có thẩm quyền quy hoạch viên chức đánh giá, quyết định.

Nhận xét, đánh giá viên chức phải được thể hiện bằng văn bản, công khai trong tập thể Đảng ủy, Lãnh đạo cơ quan, đơn vị. Cấp có thẩm quyền quy hoạch cán bộ quyết định hình thức công khai đánh giá đối viên chức.

5. Yêu cầu về độ tuổi và cơ cấu viên chức quản lý trong quy hoạch

- Viên chức đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý lần đầu phải đủ tuổi để tham gia trọn một nhiệm kỳ (mỗi nhiệm kỳ là 5 năm) trở lên.

- Thời điểm tính tuổi viên chức đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý của Trường theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng;

- Viên chức đã có trong quy hoạch nhưng không đủ độ tuổi bổ nhiệm lần đầu vào chức danh quy hoạch, cần đưa ra khỏi danh sách quy hoạch;

- Căn cứ vào nhiệm vụ của đơn vị và của Trường, trên cơ sở đảm bảo tiêu chuẩn viên chức lãnh đạo, quản lý đưa vào quy hoạch, tập thể lãnh đạo Nhà trường xác định cơ cấu, độ tuổi, tiêu chuẩn cụ thể của viên chức dự nguồn các chức danh, đảm bảo cơ cấu 3 độ tuổi, dẫn cách giữa các độ tuổi là 5 năm trong từng cấp lãnh đạo, tăng tỷ lệ viên chức trẻ, viên chức nữ, viên chức là người dân tộc thiểu số....

- Về cơ cấu 3 độ tuổi: Danh sách đề nghị quy hoạch phải đảm bảo cơ cấu 3 độ tuổi, cụ thể:

+ Dưới 40 tuổi: Không dưới 15%;

+ Từ 40 - 50 tuổi: Khoảng 55 - 65%;

+ Trên 50 tuổi: khoảng 20 - 30%.

- Đảm bảo tỷ lệ viên chức nữ không dưới 15% trong danh sách quy hoạch.

Lưu ý: Nhận thức đúng đắn mối quan hệ giữa quy hoạch viên chức và bố trí nhân sự, quy hoạch là tạo nguồn để chủ động chuẩn bị viên chức cho chức danh quy hoạch. Do vậy, viên chức ở thời điểm đưa vào quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch mà còn gồm cả những người đáp ứng cơ bản tiêu chuẩn chức danh quy hoạch, có triển vọng phát triển và cần tiếp tục rèn luyện, thử thách trong thực tiễn hoặc tiếp tục được đào tạo, bồi dưỡng.

6. Quy hoạch viên chức phải đảm bảo phương châm “mở” và “động”

- Quy hoạch “mở” được hiểu là một chức danh cần quy hoạch một số người và một người có thể quy hoạch vào một số chức danh; giới thiệu viên chức quy hoạch không khép kín trong từng đơn vị, không chỉ đưa vào quy hoạch những viên chức tại chỗ mà cần xem xét đưa vào quy hoạch các viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng đảm bảo chức danh quy hoạch ở các đơn vị khác.

- Quy hoạch “động” là quy hoạch được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh theo sát sự phát triển của viên chức; kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những viên chức không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng hoặc uy tín thấp qua lấy phiếu tín nhiệm hàng năm; bổ sung vào quy hoạch những viên chức có triển vọng phát triển.

7. Quy hoạch đối với viên chức đang giữ chức vụ

- Thống nhất thực hiện chủ trương quy hoạch viên chức lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm. Các viên chức đương nhiệm về nguyên tắc đã phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn; nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục tái cử thì là nguồn đương nhiên để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự của nhiệm kỳ mới.

- Đối với viên chức đang đảm nhiệm chức danh có quy định một người không được giữ chức vụ quá 2 nhiệm kỳ liên tiếp, cần xem xét đưa vào quy hoạch chức vụ khác, hoặc bố trí giữ chức vụ đó ở cơ quan, đơn vị khác nếu còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện.

8. Mối quan hệ giữa quy hoạch cán bộ và bố trí nhân sự:

- Bố trí nhân sự là lựa chọn viên chức trong quy hoạch để bổ nhiệm đảm đương ngay vị trí lãnh đạo, quản lý khi có nhu cầu hoặc theo nhiệm kỳ.

- Quy hoạch viên chức quản lý là tạo nguồn để chủ động chuẩn bị viên chức cho việc bổ nhiệm, bố trí nhân sự nêu trên.

- Viên chức trong quy hoạch là những đồng chí có triển vọng đảm nhận chức danh quy hoạch, do vậy, ở thời điểm đưa vào quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch, mà cần được rèn luyện, thử thách, đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch. Các điều kiện về kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở cấp dưới, về độ tuổi, về trình độ đào tạo quy định trong Nghị quyết số 42-NQ/TW, ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (khóa IX) không phải là tiêu chuẩn để đưa cán bộ vào quy hoạch, mà là tiêu chuẩn cần có để được bổ nhiệm hoặc giới thiệu viên chức ứng cử các chức vụ lãnh đạo, quản lý.

9. Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch

Việc rà soát, bổ sung quy hoạch phải đảm bảo quy hoạch từ 2 đến 3 người vào một chức danh; không quy hoạch một người cho một chức danh; không quy hoạch một người vào quá ba chức danh, không quy hoạch 1 chức danh quá 4 người (Ví dụ: chức danh Phó Hiệu trưởng có 3 người thì số lượng đưa vào quy hoạch không quá $3 \times 4 = 12$ người).

10. Thực hiện công khai trong công tác quy hoạch viên chức

Các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh được công khai để viên chức, Đảng viên tham gia bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch ở đơn vị được biết. Danh sách viên chức đưa vào quy hoạch và đưa ra khỏi quy hoạch của đơn vị được công khai trong tập thể lãnh đạo, đảng ủy và trưởng các đơn vị, đồng thời thông báo cho cá nhân viên chức được biết.

chính
viên
na

II. QUY TRÌNH RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH

1. Chuẩn bị quy hoạch

Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

1.1. Thành lập Tổ công tác thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức quản lý nhiệm kỳ 2019-2024.

1.2. Hiệu trưởng xác định cơ cấu viên chức lãnh đạo, quản lý phù hợp với nhiệm vụ và sự phát triển của Trường, phân đầu giảm độ tuổi bình quân, tăng tỷ lệ viên chức nữ, viên chức là người dân tộc thiểu số.

1.3. Tổ công tác, xin ý kiến Tập thể lãnh đạo về công tác chuẩn bị và triển khai công tác rà soát, bổ sung quy hoạch.

2. Quy trình cụ thể

2.1. Hội nghị quán triệt kế hoạch và các văn bản pháp quy liên quan đến công tác rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức quản lý.

- Thời gian: Trước ngày 26/05/2021

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo trường, Tổ công tác rà soát, bổ sung quy hoạch; Trường phòng, khoa, trung tâm, viện trực thuộc trường.

2.2. Hội nghị đơn vị rà soát, lấy phiếu giới thiệu bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị.

- Thời gian: Trước ngày 28/05/2021.

- Các phòng, khoa, trung tâm, viện trực thuộc Trường: Tổ chức hội nghị toàn thể viên chức của đơn vị, rà soát danh sách quy hoạch các chức danh quản lý của đơn vị năm 2019, căn cứ kết quả đánh giá phân loại viên chức, thi đua khen thưởng năm học 2019-2020, đơn vị thảo luận và lấy phiếu giới thiệu bổ sung vào các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc đơn vị nhiệm kỳ 2019-2024 (theo mẫu phiếu của Trường quy định).

- Tổ thư ký tổng hợp kết quả rà soát, bổ sung giới thiệu quy hoạch từng chức danh của các đơn vị.

Trường các đơn vị nhận Hồ sơ quy hoạch các chức danh tại Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông (các đơn vị nộp hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông, chậm nhất vào ngày 01/6/2021).

2.3. Hội nghị Tập thể lãnh đạo nhà Trường lấy phiếu giới thiệu bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị.

- Thời gian: Trước ngày 04/06/2021

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo Nhà trường.

- Nội dung:

+ Tổ công tác báo cáo kết quả rà soát, bổ sung giới thiệu quy hoạch từng chức danh của các đơn vị.



(Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông chuẩn bị mẫu phiếu).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

- Phòng Tổ chức cán bộ và Truyền thông tham mưu thành lập Tổ công tác, xây dựng kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức quản lý nhiệm kỳ 2019-2024. Chuẩn bị mẫu phiếu, biên bản kiểm phiếu, biên bản các Hội nghị.

- Các đơn vị phổ biến, quán triệt kế hoạch này đến toàn thể viên chức, Sĩ quan, người lao động trong đơn vị và nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch theo thời gian và nộp hồ sơ về Phòng TCCB&TT theo đúng yêu cầu.

2. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 10-14/05/2021: Hội Đảng ủy đề lãnh đạo, chỉ đạo việc rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức quản lý nhiệm kỳ 2019-2024.

- Từ ngày 24/05 - 04/06/2021: Tổ chức các bước rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức quản lý nhiệm kỳ 2019-2024.

- Từ ngày 07/6 - 11/6/2021: Hoàn thiện hồ sơ, trình danh sách phê duyệt quy hoạch viên chức quản lý nhiệm kỳ 2019-2024.

Công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ có ý nghĩa đặc biệt quan trọng trong công tác cán bộ, Nhà trường đề nghị các đơn vị phổ biến, quán triệt kế hoạch này đến toàn thể viên chức, Sĩ quan, người lao động trong đơn vị và nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có các vấn đề phát sinh các đơn vị phản ánh với đồng chí Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy trường (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCCB&TT.



TS. Nguyễn Duy Quyết